

லிப்ரே ஆபீஸ் கால்க் (Libre Office Calc)



கற்றல் நோக்கங்கள்

இப்பாடத்தைக் கற்றபின் மாணவர்கள் பெறும் திறன்களாவன:

- ◆ லிப்ரே ஆபீஸ் மென்பொருளின் வாயிலாக ஒரு அட்டவணைத்தாளை (Spreadsheet) எவ்வாறு உருவாக்குவதைத் தெரிந்துகொள்ளல்.
- ◆ படைப்பாற்றல் திறனை அதிகரித்தல்.
- ◆ சார்புகளை (Functions) எவ்வாறு பயன்படுத்துவது எனத் தெரிந்துகொள்ளல்.
- ◆ விளக்கப்படங்களை (Charts) உருவாக்கும் முறைகளை அறிந்துகொள்ளல்.



அறிமுகம்

லிப்ரே ஆபீஸ் கால்க் என்பது முக்கியமாக கணக்கீடுகளுக்காக உருவாக்கப்பட்டதாகும். இது லிப்ரே ஆபீஸின் ஒரு தொகுப்பு ஆகும். கால்க்கின் ஒவ்வொரு பக்கமும் அட்டவணைத்தாள் (Spread Sheet) என அழைக்கப்படும். ஒரு அட்டவணைத்தாள் என்பது வரிசை மற்றும் நெடுவரிசையைக் கொண்டது. இதனை பின்வருமாறு திறக்கலாம்.

1. Start Button ஐ அழுத்தவும்.
2. Libre Office Calc ஐ அழுத்தவும்.

23.1 அட்டவணைச் செயலிகள்

அட்டவணைச் செயலியை ஏராளமான செயல்பாடுகளுக்குப் பயன்படுத்தலாம். அவற்றுள் சில கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

- சம்பளப்பட்டியல் தயாரித்தல்
- வருமானவரிக் கணக்கீடுகள் செய்தல்
- விலைப்பட்டியல்கள் தயாரித்தல்
- கணக்கு அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்
- பொருள்ப்பட்டியல் தயாரித்தல்
- விலை-பயன் பகுப்பாய்வு செய்தல் (Cost – Benefit Analysis)
- பொருள்நிலை கணக்கீடுகள் செய்தல் (Financial Accounting)

- ஒப்பந்தப்புள்ளி மதிப்பீடுகள் செய்தல் (Tender Evaluation)
- மாணவர் தேர்வறிக்கை ஆய்வு செய்தல்

23.1.1 அட்டவணைச் செயலியால் விளையும் நன்மைகள்

மின் அட்டவணைச் செயலி கையால் செய்யப்படுவதை விட பல நன்மைகளைக் கொண்டுள்ளது. சில நன்மைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- அட்டவணைச் செயலியில் உருவமைக்கப்பட்டுள்ள எண் கணித, பொருளாதார மேலும் புள்ளி விவரக் கணக்குச் சார்புகள் (Functions) மூலம் கணக்கீடுகள் தானே செயல்படுத்தப்படுகின்றன.
- தேவையான அளவிற்கு துல்லியமான விடைகளைப் பெற உதவுகின்றன.
- அட்டவணைக் கோப்புகளை (WorkSheet) வேண்டிய அளவிற்குப் பெரியதாக அமைத்துக் கொள்ளலாம்.
- அட்டவணைக் கோப்பின் எந்தப் பகுதியை வேண்டுமானாலும் பார்க்கவோ, பதிப்பாய்வு செய்யவோ முடியும்.
- அட்டவணைக் கோப்பின் எந்தப் பகுதியை வேண்டுமானாலும் இன்னொரு புதிய அல்லது பழைய அட்டவணைக் கோப்புடன் ஒன்று சேர்க்க முடியும்.